



«Инта»
кар кытша
муниципальной юкднлбн
администрацияса
сьбм овмбсбн веськбдланін

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
администрации муниципального
образования городского округа
«Инта»

ПРИКАЗ

10.01.2022

№ 1

169840, Республика Коми, г.Инта

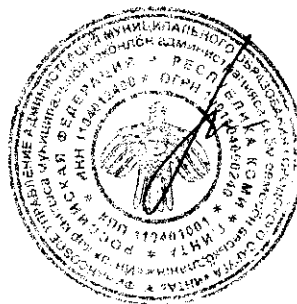
Об утверждении порядка работы
комиссии по осуществлению закупок

На основании Порядка взаимодействия уполномоченного органа с заказчиками на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования городского округа «Инта», утвержденного Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 22 июня 2018 года № 6/1022 «О регулировании отдельных вопросов контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования городского округа «Инта»», Финансовое управление администрации МОГО «Инта»

ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить порядок работы комиссии по осуществлению закупок согласно приложения к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.
3. Признать утратившим силу приказ Финансового управления администрации МОГО «Инта» № 48 от 01.10.2018 года «Об утверждении положений о комиссиях по осуществлению закупок для нужд муниципального образования городского округа «Инта»».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела закупок Финансового управления администрации муниципального образования городского округа «Инта».

И.о.начальника финансового управления
администрации МОГО «Инта»



Н.Н.Гудимова

ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

1. Общие положения

1.1. Комиссия по осуществлению закупок (далее - комиссия) создаётся в соответствии с Порядком взаимодействия уполномоченного органа с заказчиками на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования городского округа «Инта», утверждённого Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 22 июня 2018 года № 6/1022 «О регулировании отдельных вопросов контрактной системы в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования городского округа «Инта» (далее - Порядок взаимодействия), в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём применения открытых конкурентных способов, в том числе совместных открытых электронных конкурсов и аукционов.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - закон о контрактной системе), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - законодательство) и настоящим Порядком.

1.3. Положения настоящего Порядка являются типовыми и применяются при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём применения открытых конкурентных способов для заказчиков, указанных в подпункте 2.2. пункта 2 Порядка взаимодействия.

1.4. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в законе о контрактной системе.

2. Функции комиссии:

2.1. проверка соответствия участников закупок требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки в соответствии с частью 1 статьи 31 настоящего Федерального закона, требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки в соответствии с частями 1.1, 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 закона о контрактной системе;

2.2. при проведении открытого электронного конкурса (далее - электронного конкурса):

2.2.1. рассмотрение первых частей заявок на участие в закупке, направленных оператором электронной площадки, и принятие решения о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей

извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

2.2.2. осуществление оценки первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 закона о контрактной системе (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

2.2.3. рассмотрение вторых частей заявок на участие в закупке, а также информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 48 закона о контрактной системе, и принятие решения о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

2.2.4. осуществление оценки вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 закона о контрактной системе (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

2.2.5. присвоение каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта;

2.3. при проведении открытого электронного аукциона (далее - электронного аукциона):

2.3.1. рассмотрение заявок на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 49 закона о контрактной системе, и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1-8 части 12 статьи 48 закона о контрактной системе;

2.3.2. присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 закона о контрактной системе, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем первым пункта 9 части 3 статьи 49 закона о контрактной системе, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки);

2.4. при проведении электронного запроса котировок:

2.4.1. рассмотрение заявок на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с частью 2 статьи 50 закона о контрактной системе, и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1-8 части 12 статьи 48 закона о контрактной системе;

2.4.2. присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 закона о контрактной системе), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку;

2.5. признание конкурентного способа закупки несостоявшимся по основаниям, предусмотренным законом о контрактной системе.

2.6. осуществление иных функций, предусмотренных законом о контрактной системе.

3. Порядок формирования комиссии

3.1. Решение о создании комиссии принимается Уполномоченным органом до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии, назначается председатель комиссии. Состав комиссии утверждается руководителем Уполномоченного органа.

3.2. В состав комиссии включаются представители уполномоченного органа, заказчика преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.3. В состав комиссии входят не менее трёх человек - членов комиссии. Председатель является членом комиссии.

3.4. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав комиссии включаются лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии.

3.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их

органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе конкурсной комиссии указанных лиц уполномоченный орган, заказчик обязаны незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.6. Уполномоченный орган по собственной инициативе и (или) по инициативе заказчика вносит изменения в состав комиссии.

4. Регламент работы комиссии.

4.1. Работа комиссии осуществляется на её заседаниях.

4.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа её членов. Члены комиссии могут участвовать в заседании комиссии с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто, каждый член комиссии имеет один голос.

5. Обязанности и права членов комиссии.

5.1. Члены комиссии обязаны:

5.1.1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями и положениями законодательства, а также настоящего Порядка;

5.1.2. лично участвовать в заседаниях комиссии, отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

5.1.3. соблюдать порядок и сроки проведения процедур, возложенных на комиссию в соответствии с законодательством и настоящим Порядком;

5.1.4. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством;

5.1.5. проверять правильность содержания протоколов, сформированных при проведении закупки, в том числе правильность отражения в протоколах своего решения;

5.1.6. подписывать усиленными электронными подписями протоколы, сформированные при проведении закупки, в сроки, установленные законодательством.

5.2. Члены комиссии вправе:

5.2.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, входящими в состав заявки;

5.2.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии, письменно излагать своё особое мнение;

5.2.3. осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

5.3. Председатель комиссии:

5.3.1. осуществляет общее руководство работой комиссии;

5.3.2. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия на заседании комиссии более половины от установленного числа членов комиссии;

5.3.3. открывает и ведёт заседания комиссии, объявляет перерывы;

5.3.4. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

5.3.5. назначает дату очередного заседания комиссии;

5.3.6. распределяет обязанности между членами комиссии;

5.3.7. осуществляет иные функции в соответствии с законодательством и настоящим Порядком.

6. Ответственность членов комиссии:

6.1. члены комиссии, виновные в нарушении законодательства и настоящего Порядка, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.